Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом
«Учреждения»
Протокол № 5
от «31» 08 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»
_____ О.В. Аминева
«31» 08 2021 г.

Приказ № 486 от «31» 08 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБПОУ «ЮУРАПК»

с. Аргаяш, 2021

Положение
об оплате труда работников ГБПОУ «ЮУрАПК»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (именуемое далее «Колледж»), разработано в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений», Трудовым Кодексом Российской Федерации; Постановление Правительства Челябинской области от 19.12.2018 № 622-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010г №132-П»; и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Система оплаты труда работников «Колледжа», установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленные в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права

3. Система оплаты труда работников «Колледжа» устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) перечня видов выплат компенсационного характера;

5) перечня видов выплат стимулирующего характера;

6) положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области

7) рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8) мнения представительного органа работников.

4. Специалистам Колледжа, работающим в сельской населенном пункте Челябинской области, устанавливаются повышенные на 25% должностные оклады в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемым Правительством Челябинской области

II. Порядок формирования систем оплаты труда работников

5. Оплата труда работников включает:

Должностные оклады;

Выплаты компенсационного характера

Выплаты стимулирующего характера.

6. Размеры оклад (должностных окладов), перечень и размеры компенсационных и стимулирующих выплат , порядок их применения положением об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности, утвержденных Правительством Челябинской области, главным распорядителем –Министерством образования и науки Челябинской области, настоящим положением «по оплате труда работников Колледжа»

III. Виды выплат компенсационного характера

7. Размеры компенсационных выплат, установленные работникам Колледжа устанавливаются в процентах к окладу или абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Челябинской области и выплачиваются сверх начисления минимального размера оплаты труда .

8. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
- Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе
- За выполнение воспитательской работы с обучающимися в специализированных или специальных (коррекционных) учебных группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида)
- Выплата за проверку письменных работ
- За участие в работе предметно – цикловой комиссии
- Выплата за заведование кабинетами, мастерскими, лабораториями

9. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации до 12% от должностного оклада: 3.1. и 3.2. - 4%, 3.3 и 3.4 -6 %, 4-12%

10. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент 15%) начисляется на фактический месячный заработок, включая все виды компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы до 100% от должностного оклада;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы до 100% от должностного оклада;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором устанавливается

работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы до 100% от должностного оклада;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6)доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35% оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное (среднегодовое) количество часов в соответствующем календарном году.

-доплата за выполнение функций ведения воспитательской работы с обучающимися в учебной группе, вознаграждения за выполнение функций классного руководителя;

15. Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе (далее именуются – выплаты) осуществляются

педагогическим работникам Колледжа, на которых в соответствии с приказом Колледжа возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе по очной форме обучения.

Выплаты осуществляются ежемесячно в размере 1000,00 рублей, при наполняемости учебной группы не менее 25 человек

За выполнение воспитательской работы с обучающимися в специализированных или специальных (коррекционных) учебных группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида) выплата в размере 800 рублей осуществляется, если наполняемость учебной группы составляет не менее 12 человек.

Для учебных групп с меньшей наполняемостью размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Размер выплаты исчисляется исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последнее число отчетного месяца.

Выплаты осуществляются в периоды каникул, установленных для обучающихся Колледжа, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, а также в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

Выплаты за выполнение функции ведения воспитательной работы с обучающимися в группах выпускников, выплаты в периоды каникул, установленных для обучающихся Колледжа, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, осуществляются исходя из наполняемости учебной группы по состоянию на последний учебный день.

16. Выплата за проверку письменных работ осуществляется за проверку письменных работ педагогам математики, русского языка, физики: 500 рублей в месяц (при проверке тетрадей в 3 группах и более) и 250 рублей(при проверке в 2 группах и менее)

17. За участие в работе предметно – цикловой комиссии

-Председатель ПЦК ежемесячно в размере 1000 рублей

-Участие ПЦК ежемесячно в размере 300 рублей

18. Выплата за заведование кабинетами, лабораториями в размере 300 рублей ежемесячно

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам

12. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются в Положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, и оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010г № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений», настоящим Положением, с учетом мнения представительного органа работников и конкретизируется в трудовых договорах работников.

13 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников Колледжа.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников Колледжа, относятся:

-выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

-выплаты за качество выполняемых работ;

-выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет,

-выплат за квалификационную категорию ;

-надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Челябинской области в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) в соответствии с перечнем должностей специалистов, утвержденным Правительством Челябинской области.

14. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) и в абсолютных размерах, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми директором Колледжа, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

15. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам

1.	Выплаты за интенсивность, качество результаты работы учреждения согласно критериям оценки труда (приложение)
	за выполнение особо- важных и срочных согласно критериям оценки труда (приложение)
2.	Выплаты за педагогический стаж, выслугу лет
	1) от 6-10 лет 400 рублей 2) свыше 10 лет и выше -500 рублей Данная выплата не распространяется на педагогических работников работающих в колледже по совместительству
3.	Премиальные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)
4.	Выплаты за квалификационную категорию
	1) за высшую категорию- 2000 рублей 2) за первую категорию- 1000 рублей

16. Выплаты стимулирующего характера специалистам, служащим и прочему персоналу

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы
	1)за интенсивность и высокие результаты труда согласно критериям оценки труда (приложение)
	2)за качество выполняемой работы согласно критериям оценки труда (приложение)
	3)за выполнение особо важных и срочных заданий согласно критериям оценки труда (приложение)
2.	Выплаты за общий стаж работы
	1) за общий стаж в учреждении(колледже) работы • от 1 года до 10 лет 400 рублей • от 10 до 20 лет – 600 рублей • свыше 20 лет – 1000 рублей
3.	Премиальные выплаты по итогам работы
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)

17. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Колледжа, а также средств , поступающих от приносящей доход деятельности.

18. Решение о снижении выплат стимулирующего характера принимается директором Колледжа на основании письменного аргументированного материала представленного руководителями структурных подразделений.

19. Выплаты стимулирующего характера пересматриваются в начале учебного или календарного года и могут быть пересмотрены в течение года в зависимости от изменения ФОТ Колледжа.

20. Основанием для полного или частичного снятия выплат стимулирующего характера могут также быть следующие случаи:

-невыполнения должностных обязанностей

-нарушение правил внутреннего распорядка

-отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностных обязанностей

-наличие взыскания у работника (предупреждение, замечания, выговора)

21. Выплаты стимулирующего характера директору Колледжа устанавливаются Министерством образования и науки Челябинской области.

22. Премии

-Приказом директора Колледжа могут устанавливаться разовые, поквартальные премии или по итогам за год, как конкретному работнику, так и группам работников за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

-Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников Колледжа осуществляется приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке, исчисляется в абсолютных величинах или в процентах к должностному окладу

-Размер премии конкретного работника определяется на основании настоящего положения и по представлению руководителей структурных подразделений и максимальным размером не ограничен.

- Сотрудники, отработавшие не полный расчетный период могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

-Премии не выплачиваются работникам, получившим административное взыскание в течение календарного года, если данное взыскание не снято распоряжением директора.

-Премирование по итогам работы за определенный период или за год, разовые премии осуществляются за счет экономии фонда оплаты труда предусмотренного по смете на текущий период. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

23. Заработная плата директора Колледжа, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей директора Колледжа устанавливаются директором на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора Колледжа.

Должностные оклады заместителей в % отношении могут быть изменены в зависимости от решения директора или изменения ФОТ.

24. К основному персоналу Колледжа относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан техникум.

Перечень должностей работников Колледжа, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностного окладов директора устанавливается Министерством.

25. К выплатам стимулирующего характера (премия)относятся выплаты, характеризующие результаты труда заместителей директора и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики заместителей директора и главного бухгалтера. Выплатам, характеризующим результаты труда заместителей директора перечислены в приложении.

VI. Материальная помощь

К материальной помощи относится единовременная выплата, предоставляемая по личному заявлению работника.

Основание: письмо Министерства труда и социального развития № 288-6 от 31.12.1996г.:

-Материальная помощь оказывается основным сотрудникам Колледжа и пенсионерам, проработавшим в техникуме (училище) не менее 10 лет и ушедших из Колледжа (училища) на пенсию в следующих случаях

- 1.В случае смерти сотрудника или его близких родственников
- 2.При несчастных случаях (авария, травма и другие)
- 3.В случаях пожара, гибели личного имущества и т. д.
- 4.Для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи
- 5.В связи с юбилейными датами, свадьбой или рождением ребенка.
- 6.В связи с предоставлением ему очередного отпуска.
- 7.Для оплаты за обучения сотрудника.
- 8. В связи с трудным материальным положением

-Материальная помощь, оказывается, по личному заявлению сотрудника, на основании приказа директора Колледжа, не более 4 окладов в год.

-Материальная помощь, не облагаемая подоходным налогом составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей, не облагаемая отчислениями в фонды составляет 3 000 (три тысячи) рублей (основания НК РФ.)

VII. Премирование

Премирование педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательный и прочий (обслуживающий) персонал производится по следующим показателям:

- достижение обучающимися высоких показателей в спортивной деятельности, стабильность и рост качества обучения: от 1000 до 20000 рублей;
- эффективное использование инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса, ведение опытно-экспериментальной работы, внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения по виду спорта: от 1000 до 30000 рублей;

- подготовка победителей, призёров соревнований различных типов и уровня: от 1000 до 30000 рублей;
- за подготовку обучающихся для участия во всероссийских соревнованиях в составе сборных команд: от 1000 до 50000 рублей;
- подготовку и проведения различных мероприятий, повышающих имидж Колледжа на высоком организационном и зрелищном уровне: от 1000 до 25000 рублей;
- высокое качество методической работы: от 1000 до 20000 рублей;
- высокий процент посещения обучающимися учебных занятий: от 1000 до 20000 рублей;
- высокий уровень организации сотрудничества с родителями (применение нетрадиционных форм работы): от 1000 до 20000 рублей;
- высокий уровень решения конфликтных ситуаций: от 1000 до 10000 рублей;
- образцовое содержание и развитие помещений Колледжа: от 1000 до 10000 рублей;
- трудовую дисциплину и высокие результаты труда (ведение документации, подготовка и предоставление отчетов, участие в работе совещаний, предоставление документов, качественная работа с документами и т.п.): от 1000 до 10000 рублей;
- оформительские работы: от 1000 до 20000 рублей;
- содействие техникумовскому самоуправлению: от 100 до 1000 рублей;
- профессиональная ответственность: от 1000 до 30000 рублей;
- постоянное предоставление информационных материалов для сайта Колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- активное участие в общественной жизни Колледжа, в мероприятиях, проводимых в техникуме: от 1000 до 10000 рублей;
- за организацию научной работы в техникуме: от 1000 до 20000 рублей
- активное участие в проведении работ по благоустройству Колледжа и прилегающей к ней территории (ремонтные работы по подготовке Колледжа к новому учебному году, субботники): от 1000 до 10000 рублей.
- проведение генеральных уборок: от 1000 до 10000 рублей;
    - в связи с юбилейными датами (юбилей сотрудника) от 1000 до 20000 рублей
- качественную работу в столовой Колледжа (организацию питания) : от 1000 до 10000 рублей;

- за исполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности: от 1000 до 10000 рублей
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок(устранений аварий) : от 1000 до 20000 рублей;
- Проведение мероприятий по подготовке Колледжа к отопительному сезону: от 1000 до 10000 рублей;
- проведение мероприятий по ремонту Колледжа: от 1000 до 70000 рублей;
- проведение уборки территории вокруг Колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- ремонт оборудования, инвентаря: от 1000 до 20000 рублей;
- активное участие в оформлении Колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- в связи с праздниками День защитника Отечества и Международный женский день: от 200 до 10000 рублей
- за выполнение работ на учебном хозяйстве (работа на посевных и уборочных работах) : от 1000 до 30000 рублей
- за профориентационную работу: от 1000 до 20000 рублей
- по итогам работы за квартал, за год (общие результаты труда по итогам работы) от 1000 до 100000 рублей;

Премирование заместителей директора:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
1. Надбавка за интенсивность труда: развитие инфраструктуры профессионального образования	1.1. Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий а) Ведение инновационной или стажировочной площадки б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах - областного уровня; -регионального уровня; -российского уровня; -международного уровня в) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно – практических и научных изданиях г) наличие текущих и перспективных планов по восстановлению и ремонту зданий и их выполнение д) наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	1.1. Ежеквартально а) 2000 до 10000 рублей б) 3000 рублей -1000 до 10000 рублей -1000 до 10000 рублей -2000 до 10000 рублей -3000 до 10000 рублей в) 2000 до 5000 рублей за каждую публикацию г) 2000 до 10000 рублей д) 2000 до 10000 рублей
	1.2. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: достижение призовых мест в конкурсах: а) муниципального уровня б) областного уровня в) российского уровня г) международного уровня	1.2. Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 3000 до 10000 рублей в) 4000 до 10000рублей г)5000 до 10000рублей
	1.3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений финансовой деятельности	1.3. Ежеквартально

	а) участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации средств б) анализ показателей выполнения плана (в динамике) по контингенту, финансовым расходам в)высокое и качественное составление смет расходов (ПФХД) обеспечивающих минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	а) 1000 до 10000 рублей б) 1000 до 10000 рублей в) 1000 до 10000рублей
	1.4. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной деятельности а) разработка проекта локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансово и материально технических ресурсов б) за обеспечения надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности	1.2. Ежеквартально а) 1000 до 10000рублей б)1000 до 10000рублей
	1.5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних а) снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушений б) снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН	Ежеквартально- от 1000 до 10000 рублей
	1.6. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений законодательства а) соблюдение всех требований СанПин, санитарно – гигиенических условий в зданиях Колледжа б) своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-пожарной безопасности (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний , а также протоколов проверки знаний и рабочих по обслуживанию зданий)	Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 1000 до 10000 рублей
2. Премия за высокие результаты работы: обеспечение качества работы образовательной организации	2.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ -отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий	
	2.2. Осуществление государственно- общественной аккредитации образовательных программ: а) получение Свидетельства о государственно- общественной аккредитации образовательных программ б) прохождение обучающимися профессионально – общественной аккредитации по профессиональным образовательным программам, включая стажировку преподавателей в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до10000 рублей б) 1000 рублей – за каждый подтверждающий документ в) до 3% дополнительно по результатам работы
	2.3. Обеспечение качества работы образовательной организации а) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные ТМЦ, услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды б) соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до 10000рублей б) 1000 до 10000рублей в) до 3% дополнительно по результатам работы
	2.4. Обеспечение качества работы образовательной организации: а) своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб б) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до 10000рублей б) до 2% от средств, привлечённых во внебюджет работником и дополнительно по результатам работы
3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	3. Выполнение образовательной организацией особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных государственным заданием;	Ежеквартально до 5000 рублей
4. Премия за	4.1. Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), сверх предусмотренных	Ежеквартально – от 1000 до 10000 рублей за каждый показатель

образцовое выполнение государственного задания: обеспечение выполнения государственного задания	государственным заданием: выполнение одного из показателей: а) результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников б) трудоустройство выпускников; в) выполнение плана приема обучающихся г) сохранность контингента обучающихся выше запланированных государственным заданием; д) обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности е) своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, работ, услуг, обеспечение работников Колледжа предметами необходимыми для нормальной деятельности учреждения (наличия на складе необходимых материалов) ж) высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ з) обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря (оперативное реагирование на заявки персонала, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)	
	4.2. Своевременность и полнота предоставления отчетов, информаций: полное соответствие предоставляемой информации, отчетов, запросам	4.2. Ежеквартально – 1000 до 10000 рублей
5. Надбавка за выслугу лет	5. Наличие стажа работы в должности заместителя директора (главного бухгалтера) - от 5 до 10 лет -от 10 лет до 15 лет -от 15 лет и более	Ежеквартально -3% -5% 7%
6. Премия по итогам работы за год	6. Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ) предусмотренных государственным заданием: -выполнение плана приема обучающихся выше среднего областного (в %) -потери контингента обучающихся не превышают среднего областного уровня -результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников выше средних областных показателей -процент трудоустроенных выпускников соответствует индикативному показателю по трудоустройству выпускников, определённому областными государственными программами	6. Ежегодно до 100000 рублей
Премия за высокие результаты работы выплачивается при условии отсутствия административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий		

Приложение

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Слесарь – сантехник, слесарь – ремонтник, ркоз, плотник, слесарь – электрик, электромонтер по ремонту электрооборудования, уборщик с/п, дворник, кастелянша, подсобный рабочий

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Своевременное реагирования на возникающие ЧС	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.3.	Участие в благоустройстве и уборке территории	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.4.	Проведение текущих ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
	Побелка	Согласно выполненной работы			30 руб за кв. м
	Штукатурка обычная	Согласно выполненной работы			100 руб за кв м
	Штукатурка по уровню	Согласно выполненной работы			150 руб за кв м
	Грунтовка	Согласно выполненной работы			100 руб за 1 кв.м
	Покраска двери	Полотно			100 рублей
	Покраска окон	1 окно			100 рублей
	Наклеивание потолка с удалением старого	Согласно выполненной работы			50 руб за кв м
	Наклеивание обоев с удалением старых обоев	Согласно выполненной работы			500 рублей за рулон
	Наклеивание обоев без удаления старых обоев	Согласно выполненной работы			300 рублей за рулон
	Укладка линолеума	Согласно выполненной работы			100 рублей за пог м
	Установка плинтуса	Согласно выполненной работы			5 руб за пог м
1.5.	Осуществление контроля за бесперебойной и экономной работой системы отопления, подачи воды и отвода канализационных стоков, регулировка сантехнического оборудования	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.6	Работа по ремонту и восстановлению электроприборов и оборудования	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.7.	Проведение внеплановых генеральных уборок	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.8.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.9.	За участие в Колледжа	Участие			1000

	мероприятиях	Районных	Участие			2000
		Областных	Участие			4000
		Всероссийских	Участие			5000
1.10.	Выполнение работ на учебном хозяйстве		Нет никаких замечаний			2000
			Имеется несущественное замечание			1500
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ		Нет никаких замечаний			800
			Имеется несущественное замечание			500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения		Нет никаких замечаний			1000
2.3	Своевременное обслуживание электроприборов, приборов освещения		Нет никаких замечаний			1000
			Имеется несущественное замечание			500
2.4	Качественная ежедневная влажная уборка специальными моющими средства, согласно нормам, закрепленными за ним помещениями и регулярный полив цветов внутри здания		Нет никаких замечаний			1500
			Имеется несущественное замечание			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности		В зависимости от выполненной работы			До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Сторож, дежурный по общежитию, гардеробщица

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Соблюдение пропускного режима	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.2.	Контроль за въездными воротами, а также за въездом и выездом автомобильного транспорта	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.3.	Сохранность видеонаблюдения	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500

1.4.	Участие в благоустройстве и уборке территории	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.5.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.6.	Ведение журнала по регистрации посетителей	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.7.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.8.	За участие в мероприятиях	Колледжа			1000
		Районных			2000
		Областных			4000
		Всероссийских			5000
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний			800
		Имеется несущественное замечание			500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний			1000
2.3.	Своевременное проведение осмотра территории	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
2.4.	Отсутствие фактов несвоевременного информирования руководства о нарушении правил пожарной безопасности во время дежурства	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 4000 рублей

УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Водитель грузового автомобиля

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.2.	Ликвидации чрезвычайных ситуаций на производстве	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.3.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.4.	Обеспечение безопасности перевозки людей	Нет никаких замечаний			3000
		Имеется несущественное замечание			2000
1.5.	Отсутствие ДТП и нарушений ПДД	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное			1000

		замечание			
1.6.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний			3000
		Имеется несущественное замечание			1500
1.7.	За выполнение работ на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1500
1.8.	За участие в мероприятиях	Колледжа			1000
		Районных			2000
		Областных			4000
		Всероссийских			5000
1.9.	Правильность, аккуратность и своевременность заполнения путевых листов	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.10.	Внешний вид автомобиля, номерных знаков, салона, багажника	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний			800
		Имеется несущественное замечание			500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Повар, кухонный рабочий, калькулятор

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Проведение внеплановых генеральных уборок	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.2.	Полное и качественное обслуживание посетителей	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.3.	Правильная эксплуатация механического теплового и холодильного оборудования	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500
1.4.	Соблюдение технологического процесса механической, кулинарной обработки сырья и хранения пищевых продуктов	Нет никаких замечаний			1500
		Имеется несущественное замечание			1000
1.5.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.6.	Качественная ежедневная влажная уборка специальными моющими средства, согласно нормам, закрепленными за ним помещениями	Нет никаких замечаний			1000
		Имеется несущественное замечание			500

	и регулярный полив цветов внутри здания				
1.7.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.8.	За участие в мероприятиях	Колледжа			1000
		Районных			2000
		Областных			4000
		Всероссийских			5000
1.9.	Выполнение работ на учебном хозяйстве или для учебного хозяйства	Нет никаких замечаний			2500
		Имеется несущественное замечание			1500
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний			800
		Имеется несущественное замечание			500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующий отделением по комплексной безопасности

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Эффективный контроль за своевременным представлением информации по исполнению писем, приказов, отчетов	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Осуществление мониторинга принятия нормативных документов, регулирующих правовые вопросы осуществления деятельности Колледжа, для внесения изменений (принятия новых) локальных нормативных актов	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Выполнение оперативных заданий	Нет никаких замечаний				2000

	администрации	Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Консультирование по юридическим вопросам по пожарной безопасности	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.7.	Содержание в технической исправности оборудования по пожарной безопасности	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.8.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
						500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Своевременное проведение профилактических осмотров и планово- предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверке)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

управляющий учхозом

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					

1.1.	За оформление заявок на поставку с контрагентами	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Своевременная подача заявок на приобретение ТЦМ, на ремонт имущества для учебного хозяйства Колледжа	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.5.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.6.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников Колледжа, студентов и представителей других учреждений	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.5.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверка)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.7.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая общежитием

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	За оформление заявок на поставку с контрагентами	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.2.	Своевременная временная регистрация обучающихся , сирот м детей, оставшихся без обеспечения родителей	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Своевременная подача заявок на приобретение ТЦМ, на ремонт имущества для учебного хозяйства Колледжа	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.4.	Контроль за осуществлением оплаты за проживание в общежитии студентами и предоставлении информации в бухгалтерию	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.7.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Своевременное проведение профилактических осмотров и планово- предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется				1000

	внешней отчетности	несущественное замечание				
2.5.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверка)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей
3.2.	За работу с сиротами	При работе с сиротами не более 50% от всех сирот				1000
		При работе с сиротами 100% от всех сирот				3000

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая складом, кладовщик

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	За оформление заявок на поставку с контрагентами	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Обеспечение сохранности складируемых товарно-материальных ценностей, с/х продукции и продукции питания ,соблюдение режимов хранения	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Своевременный прием, учет и отпуск материальных ценностей	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.6.	Результативная работа столовой по сверке поступления и расходования продуктов питания	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.7.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.8.	Рациональное использование складских площадей при хранении материальных ценностей	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.	**За качество выполняемых работ**					

2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Своевременное проведение профилактических осмотров и планово- предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.5.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверка)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая производством

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	За оформление заявок на поставку с контрагентами	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.2.	Регулярный инструктаж по технологии приготовления пищи и другим производственным вопросам	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Контроль за ведением технологического процесса, механической и кулинарной обработки сырья и хранения пищевых продуктов	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500

1.4.	Проведение ремонтных работ	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.6.	За организацию питания студентов на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.7.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.8.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Своевременное проведение профилактических осмотров и планово- предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверке)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая хозяйством

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	За оформление заявок на поставку с контрагентами	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.2.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Соблюдение пожарной и антитеррористической безопасности Колледжа	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Качество подготовки и организации ремонтных работ	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	За работу на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.7.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.8.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Своевременное проведение профилактических осмотров и планово- предупредительных ремонтов зданий, оборудования	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000

2.5.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверке)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Эффективный контроль за качественной работой младшего персонала, отсутствие замечаний	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат /Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Ветеринарный врач

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Инициатива и предприимчивость, проявленные в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	За качественную работу с ветеринарной станцией	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.4.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места и качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Несвоевременное	Нет никаких замечаний				1500

	проведение профилактических осмотров	Имеется несущественное замечание			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**				
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы			До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Подсобный рабочий

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**				
1.1.	Своевременное реагирования на возникающие ЧС	Нет никаких замечаний			3000
		Имеется несущественное замечание			2000
1.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.3.	Участие в благоустройстве и уборке территории	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.5.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
1.6.	Контроль за бесперебойной и экономной работой системы отопления, подачи воды и отвода канализационных стоков, регулировка сантехнического оборудования	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
2.	**За качество выполняемых работ**				
2.1.	Содержание в технической исправности оборудования, инструментов и материалов	Нет никаких замечаний			800
		Имеется несущественное замечание			500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Хорошо			1000
2.3.	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин, Правил пожарной безопасности, охраны труда, требований администрации	Нет никаких замечаний			2000
		Имеется несущественное замечание			1000
2.4.	Выполнение оперативных заданий	Отлично 100%			2000

	администрации			Хорошо 70%			1000
2.5.	За участие в мероприятиях	Колледжа	Участие	Да / нет			1000
		Районных	Участие	Да / нет			2000
		Областных	Участие	Да / нет			4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет			5000
2.6.	За работу на учебном хозяйстве			Отлично 100%			1500
				Хорошо 70%			1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности			Отлично			2000
				Хорошо			1000

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Контрактный управляющий, бухгалтер, специалист по информационным технологиям, экономист , делопроизводитель

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат			Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**							
1.1.	Работа с архивными документами и подшивку документов			От 3 до 5 дел				1000
				от 1 до 2 дел				500
1.2.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов			Полная инвентаризация				1500
				Частичная инвентаризация				1000
				Разовая инвентаризация при приеме передачи				500
1.3	Ведение бухгалтерского учета	Уменьшение кредиторской задолженности		Отлично 70%				1500
				Хорошо 50%				1000
		Уменьшение дебиторской задолженности		Отлично 70%				2000
				Хорошо 50%				1000
		Качественная и своевременная подготовка информации для контроля исполнения плана ФХД		Нет никаких замечаний				2000
				Имеется несущественное замечание				1000
		Качественное и своевременное составление и сдача аналитического отчета по платным услугам		Нет никаких замечаний				2000
				Имеется несущественное замечание				1500
1.4	Деятельность по проведению закупок	Качественное и своевременное размещение информации на сайте государственных закупок		Нет никаких замечаний				3000
				Имеется несущественное замечание				2000
		Подготовка в соответствии с требованиями документации для проведения аукциона , котировок		Отлично 100%				2500
				Проведение 1 аукциона без замечаний				1500
				Проведение 1 аукциона (тех задание				1000

		с незначительными исправлениями				
1.5.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.6.	За курьерскую работу	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.7.	За ведение документов по учебному хозяйству	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.8.	Выполнение оперативных заданий	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.9.	Подготовка и предоставление отчетности и информации в контролирующие органы (ПФ, налоговая, статистика и т.п.) и финансовые организации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.2.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней документации	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.3.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверка)	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
2.4.	Своевременное размещение предусмотренной информации на официальных сайтах, своевременное отражение содержания хозяйственных операций на счетах бухучета в автоматизированной системе 1-С бухгалтерия	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей
3.2.	За работу с сиротами	При работе с сиротами не более 50% от всех сирот				500

		При работе с сиротами 100% от всех сирот				1000

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Воспитатель

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Использование инновационных воспитательных технологий	100%				1000
		80%				500
1.2.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам воспитания и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Охват внеурочной деятельностью проживающих	100%				2000
		80%				1500
1.4.	Количество проживающих студентов свыше 72 человек	Студентов свыше 72 человек				1000
1.5.	Организация деятельности проживающих по содержанию территории общежития в соответствии с нормами (отсутствие мусора, озеленение, цветники и клумбы; организация работ по самообслуживанию)	100%				1500
		80%				1000
1.6.	Обход комнат обучающихся, контроль за соблюдением санитарных норм учащихся	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Результаты работы по эстетическому оформлению информационного стенда, комнат отдыха, самоподготовки и кабинета воспитателя	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Работа органов студенческого самоуправления	100%				1500
		80%				1000
2.3.	Работа с обучающимися из числа-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%				2000
		70%				1000
2.4.	Проведение открытых воспитательных мероприятий	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Ведение блогов и сайтов (пополнение и обновление информации)	100%				1000
		70%				500
2.6.	Проведение с проживающими в общежитии лекций, кружков и мероприятий	Свыше 5				1000
		От 3 до 5				500

2.7.	Масштаб работы: вклад в организацию и проведение крупных социокультурных мероприятий, наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов в рамках целевых и грантовых программ, конкурсов (районного, поселенческого уровней), участие в общественной жизни коллектива	Колледжа	Участие	Да / нет				1000
		Районных	Участие	Да / нет				2000
		Областных	Участие	Да / нет				4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет				5000
2.8.	Качественное планирование деятельности общежития	Нет никаких замечаний						1500
		Имеется несущественное замечание						500
2.9.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний						2000
		Имеется несущественное замечание						1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**							
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы						до 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующая библиотекой, библиотекарь

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Высокая читательская активность обучающихся	100%				2000
		70%				1000
1.2.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам образования и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Качественная подготовка ОУ особо важным для ОУ мероприятиям	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.5.	Выполнение оперативных заданий	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Внедрение автоматизированных средств обработки в образовательном процессе электронных	100%				2000
		70%				1000

	библиотек и внедрение современных технологий библиотечного обслуживания					
2.2.	Перевыполнение контрольных показателей	Хорошо				2000
2.3.	Выступление на конференциях, методических конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	За библиотечный фонд	Свыше 10000				1500
		От 5000 до 9999				1000
2.5.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1500
2.6.	За сохранность кабинета	Да/ нет				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Заведующий отделением ИЦ

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	За установку различных компьютерных программ, продуктов	100%				1000
		70%				500
1.2.	Проведение консультаций по работе с программным обеспечением. Помощь в создании и создание видеороликов, презентаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Внедрение инновационных программ и технологий	100%				1500
		70%				1000
1.4.	Качественное и своевременное размещение информации на сайте государственных закупок	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.5.	За организацию соблюдения требований информационной безопасности и доступа к защите персональных данных и их хранение на носителях	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Содержание в технической исправности компьютерного	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное				500

	оборудования		замечание				
2.2.	Эффективный контроль за качеством работы официального сайта Колледжа. Качество работы по сопровождению и регулярности обновления сайта.		Нет никаких замечаний				2500
			Имеется несущественное замечание				1500
2.3.	Выполнение оперативных заданий администрации		Нет никаких замечаний				2500
			Имеется несущественное замечание				1500
2.4.	За участие в мероприятиях	Колледжа	Участие	Да / нет			1000
		Районных	Участие	Да / нет			2000
		Областных	Участие	Да / нет			4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет			5000
2.5.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей			Хорошо			1000
2.6.	Эффективный контроль за качеством работы преподавателей в АСУ ProCollege			Нет никаких замечаний			1500
				Имеется несущественное замечание			1000
2.7.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности		Нет никаких замечаний				2000
			Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности			В зависимости от выполненной работы			До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующий отделением учебной и производственной практикой

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Организация и проведение встреч, мероприятий с работодателями	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.2.	Контроль за подписанием договоров о сотрудничестве, договоров о прохождении практики	100%				1000
		80%				500
1.3.	Подписание 3-х сторонних соглашений на подготовку квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена	От 5 договоров без замечаний				1500
		От 2 до 4 без замечаний				1000
1.4.	Контроль за устройством обучающихся на производственную и преддипломную практику	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется				1000

		несущественное замечание				
1.5.	Наличие пакета документов по практике на официальном сайте Колледжа по специальностям, формам обучения, курсам	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами	100%				1500
		80%				1000
1.7.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	Разработка в полном объеме				1500
		Имеются незначительные замечания				1000
1.8.	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	100%				1500
		80%				1000
1.9.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.2.	Наличие положительных отзывов от предприятий	От 4 работодателей				2000
		От 1 до 3 работодателей				1000
2.3.	Своевременное составление, утверждение и представление учебно- планирующей документации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.4.	Контроль заполнения журналов по практике	100% проверено				1000
		80% проверено				500
2.5.	Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	Нет никаких замечаний				4000
		Имеется несущественное замечание				2000
2.6.	Посещение практик (учебной, контроль производственной практики)	В месяц не менее 10 мест прохождения практики				2000
		От 4 до 9 мест прохождения практики				1000
2.7.	За работу на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				3500
		Имеется несущественное замечание				2500

3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующий клубом, педагог-организатор, педагог допобразования

(должность)

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Внедрение новаций в деятельность клуба	100%				2000
		70%				1000
1.2.	Привлечение спонсорских средств	При привлечении средств				1000
1.3.	Организация и проведение конкурсов, выставок без замечаний	Наличие 5 мероприятий				2000
		От 1 до 4 мероприятий				1000
1.4.	Качественное курирование студенческого самоуправления Республики «Агро» (организация волонтерского движения, школы актива)	100%				2000
		70%				1000
1.5.	Работа клуба (разработка и постановка клубных мероприятий)	Работа кружковых секциях на 100%				3000
		Работа кружковых секциях от 80% до 100%				2000
1.8.	Оперативное исполнение сверхплановых заданий	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.9.	Участие в работе общественных организаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Ведение блогов и сайтов (пополнение и обновление информации)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Выявление и поддержка одаренных и талантливых обучающихся	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Вовлечение педагогов Колледжа в культурно-массовые мероприятия	100%				1000
		70%				500
2.4.	Результативное участие в профессиональных конкурсах. Выступление на конференциях,	100%				1500
		70%				1000

	обобщение опыта, наличие публикаций							
2.5.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)	Колледжа	Участие	Да / нет				1000
		Районных	Участие	Да / нет				2000
		Областных	Участие	Да / нет				4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет				5000
2.6.	Наличие качественного перспективного плана		Исполнено 100%					2000
			Исполнено на 80%					1000
2.7.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности		Нет никаких замечаний					3000
			Имеется несущественное замечание					2000
2.8.	За содержание кабинета		Да / нет					1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**							
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности		В зависимости от выполненной работы					До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Секретарь учебной части, юрисконсульт, делопроизводитель

(должность)

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Работа с архивными документами и подшивку документов	От 3 до 5 дел				1000
		От 1 до 2 дел				500
1.2.	Своевременное и качественное размещение информации на официальных сайтах и информационных системах (проколледж)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Выполнение оперативных заданий администрации с указанием конкретных работ	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Своевременное представление информации по письмам приказам, отчетам	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.5.	Осуществление мониторинга принятия нормативных документов, регулирующих правовые вопросы осуществления деятельности Колледжа, для внесения изменений (	Внесено поправок в 50% и более текста				1000
		Внесено поправок менее 50% в текст				500

	принятия новых) локальных нормативных актов					
1.6.	Оказание качественной консультативной помощи сотрудникам по различным правовым вопросам (процент положительных отзывов)	100%-70%				1500
		69%-40%				1000
1.7.	Подготовка предложений по внесению изменений в ЛНА Колледжа	Утвержденных 100%				1000
		Утвержденных 50%				500
1.8.	Своевременное и качественное составление документов правового характера	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.9.	Оперативное доведение информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.10.	Оказание качественной правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформление различного рода правовых документов	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.11	За курьерскую работу	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.12.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Своевременная и качественная подготовка и сдача внутренней и внешней документации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	За ведение документов и их учет по учебному хозяйству	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
2.4.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверке)	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000

2.5.	Своевременное размещение предусмотренной информации на официальных сайтах, своевременное отражение содержания хозяйственных операций на счетах бухучета в автоматизированной системе 1-С бухгалтерия	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы и указанием конкретных работ				До 400 рублей
3.2.	За работу с сиротами	При работе с сиротами не более 50% от всех сирот				500

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Архивариус

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат		Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности		Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**							
1.1.	Качественная работа с архивными документами и подшивка документов		От 3 до 5 дел					1000
			От 1 до 2 дел					500
1.2.	Своевременное и качественное размещение информации на официальных сайтах и информационных системах		Нет никаких замечаний					2000
			Имеется несущественное замечание					1000
1.3.	Выполнение оперативных заданий администрации с указанием конкретных работ		Нет никаких замечаний					2000
			Имеется несущественное замечание					1000
1.4.	Высокий уровень исполнительной дисциплины (своевременные ответы на запросы)		Нет никаких замечаний					1000
			Имеется несущественное замечание					500
1.5.	Подготовка документов на уничтожение (составление акта и его утверждение)		Нет никаких замечаний					1500
			Имеется несущественное замечание					1000
2	**За качество выполняемых работ**							
2.1.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей		Хорошо					1000
2.2.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности		Нет никаких замечаний					2000
			Имеется несущественное замечание					1000
2.3.	За участие в	Колледжа	Участие	Да / нет				1000
		Районных	Участие	Да / нет				2000
		Областных	Участие	Да / нет				4000

	мероприятиях	Всероссийских	Участие	Да / нет				5000
2.4.	За курьерскую работу		Нет никаких замечаний					1000
			Имеется несущественное замечание					500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**							
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности		В зависимости от выполняемой работы					До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующая учебной частью

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Организация непрерывного образовательного процесса на отделении, полного и качественного выполнения учебных планов и программ	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Изменение доли обучающихся в конце семестра по отношению к началу (за исключением академического отпуска)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетной информации	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.4.	Своевременное составление, утверждение и представление учебно- планирующей документации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе (с критерием «новизна»)	Разработка в полном объеме				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.6.	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп	100%				1500
		80%				1000
1.7.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Выпускники отделения, получившие дипломы с отличием	Имеется за 1 выпускника				3000
2.2.	Количество неуспевающих (раз в семестр по результатам промежуточной аттестации)	Не возросло				1500
		Увеличение в пределах 5%				1000
2.3.	Посещение занятий (согласно графика)	100%				1500
		80%				1000
2.4.	Работа с обучающимися в рамках	100%				1500

	реализуемых программ, проектов, фестивалей, конкурсов и др.	80%				1000
2.5.	Осуществление эффективного контроля заполнения журналов теоретического обученбия	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
2.7.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.8.	Активность во внеучебной деятельности (систематическая индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися)	Систематичность занятий				1500
		Периодичность занятий				1000
2.10.	Распространение опыта Колледжа в учебном и профессиональном сообществе. Организация семинаров, конференций, лекций, открытых уроков, публикации в СМИ	100%				1500
		80%				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Инспектор по кадрам

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Качественная работа с архивными документами и подшивка документов	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.2.	Своевременное и качественное размещение	Нет никаких нарушений				2000

	информации на официальных сайтах и информационных системах (проколледж)	Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.3.	Работа с документами по предоставлению мер социальной поддержки сельских педагогов	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.4.	Осуществление мониторинга принятия нормативных документов, регулирующих правовые вопросы осуществления деятельности Колледжа, для внесения изменений (принятия новых) локальных нормативных актов	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.5.	Подготовка предложений по внесению изменений в ЛНА Колледжа	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.6.	Оперативное доведение до сотрудников документов по оформлению трудовых отношений	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.7.	За оформление протоколов заседания комиссии по установлению стимулирующих выплат и премирования	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
1.8.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.9.	За осуществление работы по ведению документации по противодействию коррупции	Нет никаких нарушений				1000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				500
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие фактов нарушений установленных сроков исполнения документов, несвоевременного представления	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и	Нет никаких нарушений				1500
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000

	внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения					
2.3.	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	Нет никаких нарушений				1000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				500
2.4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников Колледжа, студентов и представителей других учреждений	Нет никаких нарушений				1000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				500
2.5.	Отсутствие фактов возврата документов на доработку	Нет никаких нарушений				1000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				500
2.6.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности (при проверки)	Нет никаких нарушений				3000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				2000
2.7.	Отсутствие фактов несвоевременного размещения предусмотренной информации на официальных сайтах	Нет никаких нарушений				2000
		Имеется неоднократное несущественное нарушение				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат / Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Преподаватель, мастер п/о, преподаватель ОБЖ, Руководитель ф/в

1. Выплата за интенсивность, качество и высокие результаты работы для педагогических работников.

№ п/п	Наименование и показатели выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности и Условия осуществления выплаты	**ОЦЕНКА РАБОТНИКА**	Оценка руководителя структ. подразд	Оценка комиссии	Размер вознаграждения	Обоснованность выставленного показателя
1.1.	**Учебная часть**						
1.1.1	Своевременное и правильное оформление документов	Заполнено на 100% (отлично)				700	ДОКУМЕНТЫ (ЖУРНАЛЫ, СПРАВКИ И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ) ЗАПОЛНЕНЫ СВОЕВРЕМЕННО, В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ, **БЕЗ ОШИБОК И ИСПРАВЛЕНИЙ**
		Заполнено на 80% (хорошо)				500	ДОКУМЕНТЫ (ЖУРНАЛЫ, СПРАВКИ И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ) СДАНЫ СВОЕВРЕМЕННО, В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ, **ЕСТЬ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОШИБКИ В ЗАПОЛНЕНИИ**

1.1.2	Работа в системе «Сетевой город»	Отлично (пополнено на 100%)				1000	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОПОЛНЕНИЕ **100% МАТЕРИАЛА (КТП, ЭЛ.ЖУРНАЛА)** В СИСТЕМЕ СЕТЕВОЙ ГОРОД
		Хорошо (пополнено на 80%)				700	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПОПОЛНЕНИЕ **80% МАТЕРИАЛА (КТП, ЭЛ.ЖУРНАЛА)** В СИСТЕМЕ СЕТЕВОЙ ГОРОД
1.1.3	Выполнение срочных работ	Отлично (данное поручение выполнено в полном объеме и в установленные сроки)				2000	ДАННОЕ ПОРУЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНО **В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ** И В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ
		Хорошо (поручение выполнено в срок, но с небольшими замечаниями)				1000	ПОРУЧЕНИЕ **ВЫПОЛНЕНО В СРОК, НО С НЕБОЛЬШИМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ**
1.1.4	Использование в образовательном процессе ИКТ (электронные учебники, интернет, мультимедийные продукты)	Отлично (используется на 100%)				1000	СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ **(ЕЖЕДНЕВНО НА УРОКАХ)**
		Хорошо (используется на 80%)				500	**ПЕРИОДИЧЕСКОЕ** ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИКТ НА УРОКАХ
1.1.5	Дежурство по техникуму	Целый день				400	ДЕЖУРЯТ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ГРАФИКУ, СЛЕДЯТ ЗА ПОРЯДКОМ **(БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ СО СТОРОНЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА)**
		Утро + перемены				200	
1.1.6.	Наличие выпускников с дипломом с отличием	За 1 человека при выпуске группы				2500	НАЛИЧИЕ В ГРУППЕ ВЫПУСКНИКОВ, ПОЛУЧИВШИХ ДИПЛОМОМ **С ОТЛИЧИЕМ**
1.1.7	Трудоустройство выпускников	100%				2000	ПРИ НАЛИЧИИ СПРАВОК О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
		80%				1000	ПРИ НАЛИЧИИ СПРАВОК О ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
1.1.8	За дополнительную группу	При наличии дополнительной группы				120 рублей за человека	ПРИ НАЛИЧИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ (ПО ПРИКАЗУ, ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ОТРАБОТАННОМУ ВРЕМЕНИ)
1.1.9	Работа в коррекционной группе	При работе в коррекционной группе				До 2000	ПРИ РАБОТЕ В КОРРЕКЦИОННОЙ ГРУППЕ **(РАБОТА БЕЗ НАРУШЕНИЙ, 100% ПОСЕЩАЕМОСТЬ)**
	ВСЕГО(руководитель структурного подразделения):						
1.2.	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**						
1.2.1.	Наличие в подотчете техники (обслуживание, ремонт)	1 единица				500	ПРИ УСЛОВИИ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД, РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОРЮЧЕГО
		2 единицы				1000	ПРИ УСЛОВИИ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД, РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОРЮЧЕГО
		3 единицы и более				1500	ПРИ УСЛОВИИ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД, РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГОРЮЧЕГО
1.2.2	Взаимодействие с социальными партнерами, работодателями	Отлично -100%				1000	В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД КОНТРОЛИРОВАЛИ ПРАКТИКУ, ВЫЕЗЖАЛИ К РАБОТОДАТЕЛЯМ, ПОДПИСЫВАЛИ ДОГОВОРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЛИ ЯВКУ РАБОТОДАТЕЛЕЙ НА РАЗЛИЧНЫЕ КОНКУРСЫ И МЕРОПРИЯТИЯ КОЛЛЕДЖА, ПРИВЛЕКАЛИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОГРАММ, УЧАСТИИ В ОБСУЖДЕНИИ ПРОГРАММ, УЧАСТИИ В СЕМИНАРАХ, ПРИВЛЕКЛИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ К РАБОТЕ В МЦПК
		Хорошо -80%				500	ЗАКЛЮЧИЛИ ДОГОВОРЫ, ПРИВЛЕКЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ К УЧАСТИЮ В МЕРОПРИЯТИЯХ КОЛЛЕДЖА
		Удовлетворительно -60%				300	ЗАКЛЮЧИЛИ ДОГОВОРЫ
1.2.3	Работа в учебном хозяйстве	50 %				500	ЧИСЛЕННОСТЬ ГРУППЫ
		70%				1000	ЧИСЛЕННОСТЬ ГРУППЫ
		100 %				2000	ЧИСЛЕННОСТЬ ГРУППЫ
	ВСЕГО(руководитель структурного подразделения):						
1.3.	**Методическая работа**						
1.3.1.	Пополнение УМК	Отлично (пополнено на 100%)				1000	ОБЪЕМ ПОСОБИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, УРОВНЯ ПРОРАБОТАННОСТИ МАТЕРИАЛОВ (РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ: РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ, КТП, МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ , МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ) **БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ**
		Хорошо (пополнено на 70%)				500	ОБЪЕМ ПОСОБИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, УРОВНЯ ПРОРАБОТАННОСТИ МАТЕРИАЛОВ **С НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ**
1.3.2.	Работа в системе Проколледж	Отлично (пополнение на 100%)				1000	**ПОЛНОЕ** ОФОРМЛЕНИЕ **3ТЕМ И БОЛЕЕ** ПО ДИСЦИПЛИНЕ В СИСТЕМЕ ПРОКОЛЛЕДЖ
		Хорошо (пополнение на 80%)				500	**ПОЛНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ 1-2 ТЕМ** ПО ДИСЦИПЛИНЕ В СИСТЕМЕ ПРОКОЛЛЕДЖ
1.3.3.	Подготовка материалов для сайта Колледжа	Пополнение 3 и более страниц				2000	РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ
		Пополнение до 3 страниц				1000	РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ
		Пополнение материалов страницу сайта «Новости»				200	РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ
1.3.4.	Участие во временных и творческих коллективах, РИЦ,	Отлично (100% выполнение задания ВТ)				1500	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ РАБОТ И ЗАЩИТОЙ ИХ НА НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, **100% ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВТК**
		Хорошо (100% выполнение задания ВТ с небольшими недочетами)				1000	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ РАБОТ И ЗАЩИТОЙ ИХ НА НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, **100% ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВТК С НЕБОЛЬШИМИ НЕДОЧЕТАМИ**

	НОУ	Удовлетворительно (100% выполнение задания ВТ (имеются небольшие замечания)				500	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ РАБОТ И ЗАЩИТОЙ ИХ НА НАУЧНЫХ СТУДЕНЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, 100% ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ ВТК **(ИМЕЮТСЯ ЗАМЕЧАНИЯ)**
1.3.5.	Подготовка, организация и проведение олимпиады, конкурсов профмастерства	Отлично -100%				1500	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ ПРОФМАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАД (НАЛИЧИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, УЧАСТИЕ В СОСТАВЕЖЮРИ)
		Хорошо - 70%				1000	УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ ПРОФМАСТЕРСТВА, ОЛИМПИАД
1.3.6.	Подготовка, организация и проведение предметной недели по профессии	Отлично -проведение мероприятий недели на высоком профессиональном уровне с охватом обучающихся 100 и более человек				1500	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ (СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА НЕДЕЛИ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ **С ОХВАТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 100 И БОЛЕЕ ЧЕЛОВЕК)**
		Хорошо -проведение мероприятий недели на высоком профессиональном уровне с охватом обучающихся 70 и более человек				1000	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ (СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА НЕДЕЛИ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ **С ОХВАТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 70 И БОЛЕЕ ЧЕЛОВЕК)**
		Удовлетворительно проведение мероприятий недели на высоком профессиональном уровне с охватом обучающихся 50 и менее человек				500	АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ (СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА НЕДЕЛИ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НЕДЕЛИ НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ **С ОХВАТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ 50 И МЕНЕЕ ЧЕЛОВЕК)**
1.3.7	Подготовка, организация и проведение открытых уроков	Отлично - 100%				1000	КАЧЕСТВЕННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРОКА И ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ (НАЛИЧИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ИЛИ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ, ДИДАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОМПЬЮТЕРА)
		Хорошо - 70%				500	КАЧЕСТВЕННОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРОКА И ПРОВЕДЕНИЕ УРОКА НА ВЫСОКОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ **(С НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ)**
1.3.8.	Наставничество над молодыми специалистами	Отлично - 100%				700	ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НА 100% (ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И АНАЛИЗА**
		Хорошо - 70%				500	ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НА 70%(ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ, ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) – **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И АНАЛИЗА**
1.3.9	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей (работа со слабоуспевающими и одарёнными студентами) **1 раз в семестр**	Отлично - 100%				700	НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ/ ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ **(ИМЕЕТСЯ ГРАФИК, ПРОВОДИТСЯ МОНИТОРИНГ И АНАЛИЗ РАБОТЫ)**
		Хорошо - 70%				500	НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ/ ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ (ИМЕЮТСЯ НЕБОЛЬШИЕ ЗАМЕЧАНИЯ) - **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАФИКА, АНАЛИЗА ПО КОНКРЕТНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**
1.3.10.	Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах	ОУ				500	НАЛИЧИЕ ПЕРВОГО ПРИЗОВОГО МЕСТА В ВНУТРИ ТЕХНИКУМОВСКОМ МЕРОПРИЯТИИ
		Районные				1000	НАЛИЧИЕ ПРИЗОВОГО МЕСТА В РАЙОННОМ МЕРОПРИЯТИИ
		Областной				2000	НАЛИЧИЕ ПРИЗОВОГО МЕСТА В ОБЛАСТНОМ МЕРОПРИЯТИИ
		Всероссийские				3000	НАЛИЧИЕ ПРИЗОВОГО МЕСТА ВО ВСЕРОССИЙСКОМ ИЛИ МЕЖДУНАРОДНОМ МЕРОПРИЯТИИ
1.3.11	Публикация в СМИ	Районный (внутритехникумовский)				500	ПУБЛИКАЦИЯ В **РАЙОННОМ СМИ**
		Областной				2000	ПУБЛИКАЦИЯ В **ОБЛАСТНОМ СМИ**
		Всероссийский				3000	ПУБЛИКАЦИЯ ВО **ВСЕРОССИЙСКОМ СМИ**
1.3.14	Выступления на конференциях и педсоветах	Внутритехникумовский				700	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ И ПЕДСОВЕТЕ
		Областной, региональный				2000	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ОБЛАСТНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ИЛИ ПЕДСОВЕТЕ, ОМО
		Всероссийский				3000	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА ВСЕРОССИЙСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ИЛИ ПЕДСОВЕТЕ
		Международный				4000	ВЫСТУПЛЕНИЕ НА МЕЖДУНАРОДНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ И ПЕДСОВЕТЕ
1.4.	**Воспитательская работа**						
1.4.1.	Посещаемость **(кураторство)**	100%				2000	100 % ОБУЧАЮЩИХСЯ В СРЕДНЕМ ПОСЕЩАЛИ ЗАНЯТИЯ В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
		90%				1000	90 % ОБУЧАЮЩИХСЯ В СРЕДНЕМ ПОСЕЩАЛИ ЗАНЯТИЯ В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
		80%				500	80 % ОБУЧАЮЩИХСЯ В СРЕДНЕМ ПОСЕЩАЛИ ЗАНЯТИЯ В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД
1.4.2	Организация студенческого самоуправления. Оценивается система студенческого самоуправления в группе: структура, процент охвата обучающихся, участие группы в мероприятиях и результативность (путем суммирования)	Областные — Призовое место				3000	АКТИВ ГРУППЫ (КОЛЛЕДЖА) ЯВЛЯЛСЯ КООРДИНАТОРОМ ВСЕГО ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ **(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Областные — участие				1000	АКТИВ ГРУППЫ (КОЛЛЕДЖА) ЯВЛЯЛСЯ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ВЫПОЛНЯЛ ЧЬЕ-ЛИБО ПОРУЧЕНИЕ**(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Районное — Призовое место				1000	АКТИВ ГРУППЫ (КОЛЛЕДЖА) ЯВЛЯЛСЯ КООРДИНАТОРОМ ВСЕГО ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Районное — участие				800	АКТИВ ГРУППЫ (КОЛЛЕДЖА) ЯВЛЯЛСЯ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ВЫПОЛНЯЛ ЧЬЕ-ЛИБО ПОУЧЕНИЕ**(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Техникумовское — Призовое место				800	АКТИВ ГРУППЫ (КОЛЛЕДЖА) ЯВЛЯЛСЯ КООРДИНАТОРОМ ВСЕГО ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ**(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Техникумовское — участие				500	АКТИВ ГРУППЫ (КОЛЛЕДЖА) ЯВЛЯЛСЯ УЧАСТНИКОМ МЕРОПРИЯТИЯ ИЛИ ОТДЕЛЬНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ВЫПОЛНЯЛ ЧЬЕ-ЛИБО ПОУЧЕНИЕ **(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
1.4.3.	Социальная активность	Отлично -				500	ПРИНИМАЛ АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ, ЯВЛЯЛСЯ

	педагога в мероприятиях (культурно-массовых, спортивных мероприятиях)	100%					ОРГАНИЗАТОРОМ ОДНОГО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ , ВЫПОЛНИЛ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ **(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
		Хорошо -80%				300	ЯВЛЯЛСЯ УЧАСТНИКОМ ОДНОГО ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ МЕРОПРИЯТИЯ, ВЫПОЛНЯЛ ЧЬЕ ЛИБО ПОРУЧЕНИЕ В СРОК **(ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
1.4.4	Доля несовершеннолетних обучающихся и студентов охваченных дополнительным образованием (мастер, куратор), внеклассная работа по дисциплине, ведение кружка, факультатива	50 % и более				500	50 % ОТ УЧАЩИХСЯ В ГРУППЕ
		Педагог является руководителем кружка (секции, студии).				2000	ГРУППА не менее 12 ЧЕЛОВЕК
1.4.5	Профилактика правонарушений **(1 раз в квартал)**	Отсутствие правонарушений среди обучающихся и студентов				500	ОТСУТСТВИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ (УЧИТЫВАЮТСЯ ДАННЫЕ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ И СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В ПДН ОМВД И КДН И ЗП РАЙОНА)
1.4.6	Выполнение плана воспитательной работы **(своевременное и правильное оформление документов)**	100%				1000	ПРОВЕДЕНЫ ИНСТРУКТАЖИ, ТЕМАТИЧЕСКИЙ КЛАССНЫЙ ЧАС, ОКАЗАНА ШЕВСКАЯ ПОМОЩЬ ВЕТЕРАНУ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ, УРОВЕНЬ ВОСПИТАННОСТИ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ, СВОДНЫЙ ЛИСТ, АНАЛИЗ РАБОТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНО С ГРУППОЙ, УГОЛОК ГРУППЫ
		80%				700	ПРОВЕДЕНЫ ИНСТРУКТАЖИ, ТЕМАТИЧЕСКИЙ КЛАССНЫЙ ЧАС, ОКАЗАНА ШЕВСКАЯ ПОМОЩЬ ВЕТЕРАНУ, ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ, УРОВЕНЬ ВОСПИТАННОСТИ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ, СВОДНЫЙ ЛИСТ, АНАЛИЗ РАБОТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНО С ГРУППОЙ, УГОЛОК ГРУППЫ **С НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫМИ ЗАМЕЧАНИЯМИ**
1.4.7	Организация работы с родителями (путем суммирования) **(1 раз в квартал)**	высокая посещаемость родительских собраний (не менее 90% от числа семей)				500	ВЫСОКАЯ ПОСЕЩАЕМОСТЬ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ (НЕ МЕНЕЕ 90% ОТ ЧИСЛА СЕМЕЙ) МАСТЕР (КУРАТОР) ИСПОЛЬЗУЕТ РАЗНООБРАЗНЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (**ИМЕЕТСЯ АНАЛИЗ)**
1.4.8.	За работу с сиротами	За работу с сиротами, находящимися на ПГО при их посещении **100%**				500 рублей за 1 человека	ПРИ ИХ ПОСЕЩЕНИИ, ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ **(ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АНАЛИЗА ПО КАЖДОМУ СТУДЕНТУ)**
1.4.9.	За профориентационную работу	При выезде на профориентационную работу				**До** 2000 рублей	ПРИ ВЫЕЗДЕ НА ПРОФОРИЕНТАЦИОННУЮ РАБОТУ (**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АНАЛИЗА)**

2. За выполнение особо важных и срочных заданий для педагогических работников

№	Наименование и показатели выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности и Условия осуществления выплаты	Оценка работника	Оценка директора	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1	Исполнение особых распоряжений **ДИРЕКТОРА**	С указанием конкретных работ и их обоснованием (при распоряжении ДИРЕКТОРА)				До 10000 рублей

№	Наименование и показатели выплаты	Критерии оценки эффективности деятельности и Условия осуществления выплаты	Оценка работника	Оценка директора	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
3	При несвоевременном предоставлении информации и неисполнение поручений руководителя	При несвоевременном предоставлении информации (отчетности, заполнении журналов и т.п.), неисполнение поручений руководителя				до минус 3000 рублей
4	За отсутствие результатов работы за год (методической, учебно-воспитательной направленности) 1 раз в год	За отсутствие результатов работы за год (методической, учебно-воспитательной направленности) 1 раз в год				до минус 5000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат / Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Мастер п/о-инструктор по вождению

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта , при наличии	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000

	запчастей и своевременное составлении заявки на приобретение					
1.2.	Проведение ремонтных работ (личное участие)	100% привлечение				2000
		80% участия				1000
1.4.	Обеспечение безопасности перевозки людей **(1 раз в квартал)**	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.5.	Отсутствие ДТП и нарушений ПДД **(1 раз в квартал)**	Отсутствуют				2000
		Незначительные штрафы в данный период				1000
1.6.	Рациональное использование горючего	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.7.	Своевременное и правильное оформление документов	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.8.	Продуктивность обучения **(раз в семестр по итогам ПА)**	100%				1500
		80%				1000
		50%				500
1.9.	Выполнение работ на учебном хозяйстве	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.10	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.11	За участие в мероприятиях	Колледжа				
		Районных				
		Областных				
		Всероссийских				
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм состояния рабочего места, качественное выполнение работ	Нет никаких замечаний				800
		Имеется несущественное замечание				500
2.2.	Отсутствие фактов нарушения работников должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора и руководителя структурного подразделения	Нет никаких замечаний				1000
2.3.	Качественное планирование учебной работы и ведение учета выполнения программ производственного обучения вождению ТС	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат
Экспертный лист оценки эффективности деятельности
Методист по профориентации

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Качество организации и проведения профессиональных проб для учащихся школ	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Привлечение спонсорских средств	Хорошо				1000
1.3.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам профориентации и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000
		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
1.5.	Степень участия в подготовке к особо важным для ОУ мероприятиям	100%				1500
		70%				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Организация и участие в интенсивных формах организации мероприятий по профориентации: Дни открытых дверей, мастер-шеф, профпробы, конференции и т.д.	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Перевыполнение контрольных показателей набора абитуриентов	100%				2000
		70%				1000
2.4.	Выступление на конференциях, методических конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.5.	Качественное планирование и развитие Центра профориентации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000

2.6.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
2.7.	За сохранность кабинета	Да/ нет				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполняемой работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Механик

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Оперативное выполнение заявок на обслуживание (ремонт) и оборудование при своевременном предоставлении)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.2.	Содержание автотранспорта в исправном состоянии, своевременное прохождение техосмотров, ОСАГО	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Качественное выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.4.	Высокий уровень исполнительной дисциплины (отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины, не соблюдение техники безопасности и т.п)	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.5.	Подготовка документов на уничтожение	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Выполнение ремонтных работ без привлечения сторонних специалистов	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей	Хорошо				1000
2.2.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное				1000

	(путевых листов)		замечание					
2.3.	За участие в мероприятиях	Колледжа	Участие	Да / нет				1000
		Районных	Участие	Да / нет				2000
		Областных	Участие	Да / нет				4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет				5000
2.4.	Обеспечение безопасности перевозки людей (отсутствие ДТП, нарушений ПДД)		Нет никаких замечаний					1500
			Имеется несущественное замечание					1000
2.5.	За курьерскую работу		Нет никаких замечаний					2000
			Имеется несущественное замечание					1500
2.6.	Рациональное и эффективное использование горючего (материальных запасов)		Нет никаких замечаний					1000
			Имеется несущественное замечание					500
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**							
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности		В зависимости от выполняемой работы					До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Оператор ЭВМ

(должность)

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Выполнение оперативных заданий администрации	Нет никаких замечаний				3000
		Имеется несущественное замечание				2000
1.2.	Помощь обучающимся и преподавателям в дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях, социально – значимых проектах, соревнованиях и т.п.	100%				1500
		70%				1000
1.3.	Создание фото-, видеоархива Колледжа (подготовка материалов для СМИ и профориентационной работы	Нет никаких замечаний				2500
		Имеется несущественное замечание				1500
1.4.	Внедрение новых автоматизированных средств в профессиональную деятельность сотрудников Колледжа	100%				2000
		70%				1000
1.5.	За участие в мероприятиях	Колледжа				1000

		Районных				2000
		Областных				4000
		Всероссийских				5000
2	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей	Хорошо				1000
2.2.	Приобретение нового оборудования и запасных частей с учетом экономии средств Колледжа	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Экономное использование расходных материалов	Хорошо				1000
2.6.	Содержание в технической исправности оборудования и компьютерной техники	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**					
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Социальный педагог

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Использование инновационных воспитательных технологий	100%				1500
		70%				1000
1.2.	Привлечение спонсорских средств	Хорошо				1000
1.3.	Организация и проведение информационно – методической работы по актуальным вопросам социализации и включенность в методическую работу	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.5.	Качественная подготовка ОУ особо важным для ОУ мероприятиям	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.6.	Охват внеурочной деятельностью обучающихся	100%				1500
		70%				1000

1.7.	Эффективная организация деятельности по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних: взаимодействие с субъектами профилактики, взаимодействие со специалистами социальных служб, служб занятости, благотворительными и другими организациями	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
1.8.	Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета, отсутствие правонарушений и преступлений	Хорошо				1000
1.9.	Участие в работе общественных организаций	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тренинги, целевые программы)	Нет никаких замечаний				2000
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Вовлечение обучающихся девиантного поведения обучающихся из социально незащищённой категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время	100%				1500
		70%				1000
2.3.	Качественная работа с обучающимися из числа-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	100%				1000
		70%				500
2.4.	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильём, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимися, нуждающимися в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации	100%				1500
		70%				1000
2.5.	Проведение открытых мероприятий направленных на социализацию обучающихся	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.6.	Ведение блогов и сайтов (пополнение и обновление информации)	100%				1000
		70%				500
2.7.	Систематическое повышение квалификации (наличие выданных сертификатов; индивидуально и в соавторстве подготовленных к печати (опубликованных)	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500

	научных и научно-справочных материалов (статей, монографий, научных каталогов; выступления на научных конференциях и методических семинарах по вопросам социализации и воспитания.)							
2.8.	Масштаб работы: вклад в организацию и проведение крупных социокультурных мероприятий, наличие самостоятельно разработанных и реализуемых проектов в рамках целевых и грантовых программ, конкурсов (районного, поселенческого уровней), участие в общественной жизни коллектива	Колледжа	Участие	Да / нет				1000
		Районных	Участие	Да / нет				2000
		Областных	Участие	Да / нет				4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет				5000
2.9.	Качественное планирование работы	Нет никаких замечаний						2000
		Имеется несущественное замечание						1000
2.10.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности	Нет никаких замечаний						2000
		Имеется несущественное замечание						1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**							
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы						До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Педагог –психолог

(должность)

№ п/п	Наименование выплаты и показатели назначения выплат	Критерии оценки и условия выплаты эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**					
1.1.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов	100%				2000
		70%				1000
1.2.	Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей	Нет никаких замечаний				1000
		Имеется несущественное замечание				500
1.3.	Эффективная работа с обучающимися имеющими особые образовательные потребности, охваченные психодиагностическим сопровождением в рамках интегрированного и инклюзивного обучения Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями обучающихся: одаренные дети; слабоуспевающие ученики; дети группы риска; учащиеся,	100-80%				2000
		79-60%				1000
1.4.	Доля учащихся, охваченных индивидуальными психопрофилактическими консультациями	81-100%				2000
		70-80%				1000
1.5.	Снижение количества студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	При снижении количества студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних				1000
1.8.	Доля педагогов (специалистов), охваченных индивидуальными психологическими консультациями	81-100%				1500
		70-80%				1000
2.	**За качество выполняемых работ**					
2.1.	Ведение блогов и сайтов (пополнение и обновление информации)	Нет никаких замечаний				1500
		Имеется несущественное замечание				1000
2.2.	Организация и проведение	Нет никаких замечаний				2000

	мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и и т.д.)		Имеется несущественное замечание				1000
2.3.	Выступление на конференциях, обобщение опыта, наличие публикаций . Результативное участие в профессиональных конкурсах.		100%				1500
			70%				1000
2.4.	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней)	Колледжа	Участие	Да / нет			1000
		Районных	Участие	Да / нет			2000
		Областных	Участие	Да / нет			4000
		Всероссийских	Участие	Да / нет			5000
2.5.	Наличие качественного перспективного плана		Исполнено 100%				1000
			Исполнено на 80%				500
2.7.	Своевременность и качество подготовки и сдачи внутренней и внешней отчетности		Нет никаких замечаний				2000
			Имеется несущественное замечание				1000
2.8.	Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей		Более 3 отзывов				2000
			1-3 отзыва				1000
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности		В зависимости от выполненной работы				До 4000 рублей

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Критерии для расчета стимулирующих выплат

Экспертный лист оценки эффективности деятельности

Заведующий филиалом

(должность)

№ п/п	Показатели и критерии для назначения выплат	Критерии оценки эффективности деятельности	Оценка работника	Оценка руководителем структурного подразделения	Оценка комиссии	Размер вознаграждения	Обоснованность выставленного показателя (с указанием конкретных результатов, достижений)
1.	**За интенсивность и высокие результаты работы**						
1.1.	Организация непрерывного образовательного процесса на отделении, полного и качественного выполнения учебных планов и программ	Нет никаких замечаний				3000	Нет никаких замечаний
		Имеется несущественное замечание				2000	Имеется несущественное замечание
1.2.	Изменение доли обучающихся в конце семестра по отношению к началу (за исключением академического отпуска)	Да				3000	Изменение доли обучающихся в конце семестра по отношению к началу (за исключением академического отпуска)

1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны обучащихся и родителей (законных представителей) на качество организации учебного процесса		Хорошо				3000	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в надзорные и контролирующие органы со стороны обучащихся и родителей (законных представителей) на качество организации учебного процесса
1.4.	Своевременное и качественное предоставление отчетной информации		Нет никаких замечаний				3000	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				2000	Имеется несущественное замечание
1.5.	Своевременное составление, утверждение и представление учебно- планирующей документации		Нет никаких замечаний				2000	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
1.6.	Полнота обеспечения всех видов практик расходными материалами		Нет никаких замечаний				1500	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
1.7.	Эффективность использования материально-технической базы		Нет никаких замечаний				1500	Эффективность использования материально-технической базы
			Имеется несущественное замечание				1000	
1.8.	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп		Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп				2000	Руководство/Участие в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп
1.9.	За работу с контрагентами, партнерами по сотрудничеству		Нет никаких замечаний				1500	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.	**За качество выполняемых работ**							
2.1.	Выпускники отделения, получившие дипломы с отличием		Да / нет				3000	Выпускники отделения, получившие дипломы с отличием
2.2.	Посещение занятий		Нет никаких замечаний				1500	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.3.	Работа с обучающимися в рамках реализуемых программ, проектов, фестивалей, конкурсов и др.		Нет никаких замечаний				1500	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественно е замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.4.	Осуществление эффективного контроля заполнения журналов теоретического обучения		Нет никаких замечаний				1500	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.5.	За участие в мероприятиях	Колледжа	Участие	Да / нет			1000	За участие в мероприятиях Колледжа
		Районных	Участие	Да / нет			2000	За участие в районных мероприятиях
		Областных	Участие	Да / нет			4000	За участие в областных мероприятиях
		Всероссийских	Участие	Да / нет			5000	За участие во всероссийских мероприятиях
2.6.	Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций		Нет никаких замечаний				4000	Нет никаких замечаний
			Имеется несущественное замечание				2000	Имеется несущественное замечание

2.7.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей	Хорошо				3000	Отсутствие обоснованных обращений граждан, жалоб работников Колледжа, обучающихся и их законных представителей на некачественное исполнение должностных обязанностей
2.8.	Активность во внеучебной деятельности (систематическая индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися)	Нет никаких замечаний				2000	Нет никаких замечаний
		Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.9.	Распространение опыта Колледжа в учебном и профессиональном сообществе. Организация семинаров, конференций, лекций, открытых уроков, публикации в СМИ	Нет никаких замечаний				1500	Нет никаких замечаний
		Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.10.	Результативная работа столовой по сверке поступления и расходования продуктов питания	Нет никаких замечаний				2000	Нет никаких замечаний
		Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.11.	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Нет никаких замечаний				2000	Нет никаких замечаний
		Имеется несущественное замечание				1000	Имеется несущественное замечание
2.12.	Экономное использование расходных материалов, моющих средств, теплоэнергоресурсов	Хорошо				1000	Экономное использование расходных материалов, моющих средств, теплоэнергоресурсов
3	**За выполнение особо важных и срочных заданий**						
3.1.	За исполнение распоряжений руководителя не входящих в должностные обязанности	В зависимости от выполненной работы и указанием конкретных работ				До 4000 рублей	В зависимости от выполненной работы и указанием конкретных работ